

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРГАНСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.03  
ПОДГОТОВКА ДИЗАЙН-МАКЕТА К  
ПЕЧАТИ (ПУБЛИКАЦИИ)**

**для студентов, обучающихся по профессии**

**54.01.20 Графический дизайнер**

**Курган, 2022**

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе профессионального стандарта «Графический дизайнер», утвержденного Приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н, примерной основной образовательной программы государственного реестра ПООП, с учетом плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, примерной программы воспитания, и на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от «09» декабря 2016 г. № 1543 по профессии

код

наименование профессии

54.01.20

Графический дизайнер

(программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих)

#### Разработчики:

	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень (звание) [квалификационная категория]	Должность
1	Подпятникова Светлана Леонидовна	высшая	преподаватель

Рассмотрено на заседании МО ОП «Оператор электронного набора и верстки»			
	Фамилия, имя, отчество руководителя МО	Дата заседания МО	№ протокола
	Подпятникова Светлана Леонидовна	17.02.2022	7

Согласовано на заседании научно-методического совета	
Дата заседания НМС	№ протокола
24.02.2022	7

## **Содержание**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>14</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПО РАЗДЕЛАМ)</b>	<b>21</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03**

**Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)**

## 1.1. Область применения рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих в соответствии с ФГОС СПО по профессии

54.01.20

Графический дизайнер

укрупненной группы профессий

54.00.00

Изобразительное и прикладные виды искусств

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

**Цель:** в результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности (ВД 3): Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации)

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Программа способствует формированию и цифровых (ключевых) компетенций:

Код	Цифровые (ключевые) компетенции
<b>КК. 3.</b>	<b>Креативное мышление</b>

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов программы воспитания:

Личностные результаты реализации программы воспитания (описатели)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Выбирающий оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	<b>ЛР 13</b>
Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения	<b>ЛР 14</b>
Проявляющий способности к планированию и ведению предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства	<b>ЛР 15</b>

Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора общих компетенций.

### **В результате освоения профессионального модуля студент должен:**

<b>Иметь практический опыт в</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации;</li> <li>- учет стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов;</li> <li>- проверка и контроль качества готовых дизайн-продуктов;</li> <li>- подготовка договоров и актов о выполненных работах;</li> <li>- консультирование и сопровождение печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;</li> <li>- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации;</li> <li>- учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации;</li> </ul>

<b>КК.3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации;</li> <li>- <i>выполнять коррекцию и соответствующие настройки в зависимости от конкретного процесса печати;</i></li> <li>- <b>Использовать цифровые средства и ресурсы для генерирования новых идей и решений.</b></li> </ul>
<b>Знать</b>       <b>КК.3.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологии настройки макетов к печати или публикации;</li> <li>- программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна;</li> <li>- стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов;</li> <li>- основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений;</li> <li>- технологии печати или публикации продуктов дизайна;</li> <li>- технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна;</li> <li>- <i>правила охраны труда, безопасные методы работы;</i></li> <li>- <i>различные процессы печати, присущие им ограничения и методики применения;</i></li> <li>- <i>цветовые модели, сочетание цветов, плашечные цвета и профили ICC;</i></li> <li>- <i>метки печати и метки под обрез;</i></li> <li>- <b>возможности и ограничения цифровой среды и цифровых инструментов для создания продукта (-ов);</b></li> </ul>

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

	<b>всего часов</b>	<b>448</b>	, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки -		<b>408</b>	часов, в том числе:
самостоятельной работы обучающегося -		<b>6</b>	часов;
консультации -		<b>4</b>	часов;
учебной и производственной практики -		<b>216</b>	часов;
промежуточной аттестации -		<b>30</b>	часов.

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)								Промежуточная аттестация
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося во взаимодействии с преподавателем					Практика			
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Самостоятельная работа обучающихся	Консультации	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена распределочная практика)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК. 3.1. ПК. 3.2. ПК. 3.3.	Раздел 1. Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации	214	192	134		6	4			12	
	Учебная практика	108						108			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена концентрированная практика)	108							108		
	Экзамен квалификационный	18								18	
	Всего:	448	192	134		6	4	108	108	30	



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

**ПМ.03**

**Подготовка дизайн - макета к печати (публикации)**

Номер разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем, код, индекс формируемых У,З., компетенций	Наименование разделов, тем. Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов теор./пр./СР/конс/ПА	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>	<b>Финальная сборка дизайн - макетов и подготовки их к печати типографии, к публикации</b>	<b>58/134/6/4</b>	
<b>МДК.03.01</b>	<b>Финальная сборка дизайн - макетов и подготовки их к печати типографии, к публикации</b>		
	<b>7 семестр</b>	<b>36/70/2/0</b>	
<b>Тема 1.1.</b>	<b>Файловая система и форматы файлов</b>	<b>4/14/0/0</b>	
ОК 01-ОК 05	<b>Содержание</b>	4	
ПК 3.2.	1. Понятие файловая система		2
ПК 3.3.	2. Структура файловой системы, путь к файлу, адрес файла. Форматы файлов, из назначения		2
	<b>Практические занятия</b>	13	
	1. Формирование файловой системы в компьютере		
	2. Создание и перемещение пакетов файлов (создание пакеджей)		
	3. Работа с различными форматами файлов		
	<b>Контрольная работа</b>	1	
	1. Файловая система и форматы файлов		
<b>Тема 1.2.</b>	<b>Макетирование</b>	<b>18/26</b>	
ОК 01.- ОК 02.	<b>Содержание</b>	18	
ОК 09 - ОК 11.	1. Понятие макет		2
ПК 3.1.	2. Виды макетов и их применения		2
	3. Способы и методики макетирования		2
	4. Материалы и инструменты для макетирования Макетирование продуктов графического дизайна		2
	<b>Практические занятия</b>	26	
<b>КК.3.</b>	1. Макеты презентационные. Разработка, представление и продвижение		

		проекта с помощью цифровых инструментов		
	2.	Макеты коробок		
	3.	Макеты многостраничных изданий.		
	4.	Разработка дизайна внутреннего блока научно-популярного издания		
	5.	Презентация разработанных продуктов		
Тема 1.3.	Правила подготовки дизайн- макета к печати		14/30/2/0	
ОК 01 - ОК 07	Содержание		14	
ПК 3.1.	1.	Виды печати полиграфической продукции графического дизайна		3
	2.	Форматы фалов для печати		3
	3.	Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати		3
	4.	Оверпринт. Цветodelение при подготовке файла к печати		3
	Практические занятия		28	
	1.	Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати		
	2.	Подготовка информационных дизайн-макетов.		
	3.	Подготовка многостраничных дизайн-макетов. Создание спуска полос		
	4.	Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати		
	5.	Создание элементов печатной и цифровой продукции		
	6.	Презентация готовых продуктов		
	Самостоятельная работа		2	
	1.	Подготовка презентации на тему: «Виды печати полиграфической продукции»		
	Контрольная работа		2	
		Итоговая контрольная работа		
Учебная практика	Виды работ			
- Выполнение выбора и применения настроек технических параметров печати или публикации. - Выполнение подготовки документов для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации.			36	
	Итого за 7 семестр		36/70/2/0	
	8 семестр		22/64/4/4/12ПА	
Тема 1.4.	Правила подготовки дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати		6/24/0/0	
ОК 04 - ОК 11	Содержание		6	
ПК 3.1.	1.	Понятие лак в печати и форматы файлов с его применением		2
ПК 3.2.	2.	Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением.		2

		Оверпринт при работе с такими видами печати		
ПК 3.3.	<b>Практические занятия</b>		24	
	1.	Подготовка дизайн макетов фирменного стиля с использованием данной технологии		
	2.	Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием данной технологии		
	3.	Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием данной технологии		
	4.	Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием данной технологии		
<b>Тема 1.5.</b>	<b>Подготовка продукции графического дизайна к публикации в сети интернет</b>		<b>10/20/2/0</b>	
ОК 05 - ОК 11	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
ПК 3.1.	1.	Сеть интернет		2
ПК 3.2.	2.	Требования к публикации сайтов		2
ПК 3.3.	3.	Требования к публикации интерактивных изданий		2
	4.	Требования к публикации электронных изданий		2
	5.	Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видео-файл, графический файл). Форматы публикации		2
<b>КК.3.</b>	6.	<b>Защита информации и персональных данных, защита от Интернет угроз</b>		2
	<b>Практические занятия</b>		20	
	1.	Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет		
	2.	Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет		
	3.	Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет		
	4.	Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет		
<b>КК.3.</b>	5.	<b>Основные виды контента, как создавать и редактировать тексты, таблицы, диаграммы и мультимедийный цифровой контент</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	1.	Подготовка доклада на тему: Публикация изданий.		
<b>Тема 1.6.</b>	<b>Подготовка продукции графического дизайна к публикации различных устройств</b>		<b>6/20/2/4</b>	
ОК 04 - ОК 06	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	
ПК 3.2.	1.	Мобильные приложения		3
ПК 3.3.	2.	Электронный устройства и их программное обеспечение		3

	3.	Требования к публикации интерактивных изданий. Требования к публикации электронных изданий. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов (Анимация, видеофайл, графический файл). Форматы публикации.		3
	<b>Практические занятия</b>		<b>20</b>	
	1.	Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в электронном устройстве		
	2.	Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве		
	3.	Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве		
	4.	Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в электронном устройстве		
	<b>Самостоятельная работа</b>		2	
	1.	Разработать макет приложения для мобильного устройства		
	<b>Консультации</b>		<b>4</b>	
	1.	<i>Разработка дизайна обложки и внутреннего блока подарочного издания с применением дополнительных технологий</i>		
	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена:</b>		<b>12</b>	
	- подготовка к промежуточной аттестации		6	
	- проведение промежуточной аттестации		6	
<b>Учебная практика</b>	<b>Виды работ</b>		<b>72</b>	
- Выполнение подготовки документов для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации. - Осуществление консультационного или прямого сопровождения печати или публикации. - Выполнение рабочих заданий, планов работы, программы организации, видов деятельности, соответствующих требованиям к результатам обучения ФГОС СПО, общетрудовым функциям и трудовым действиям профессионального стандарта, заданиям демонстрационного экзамена				
<b>Дифференцированный зачет по УП</b>				
	<b>Итого за 8 семестр</b>		<b>22/64/4/4/12ПА</b>	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Инструктаж. 2. Общее ознакомление с проектной задачей. 3. Изучение видов печати полиграфической продукции графического дизайна. 4. Ознакомление с технологическим процессом проектного дела.			108	

5. Составление или уточнение технического задания. 6. Предпроектные исследования. 7. Изучение и анализ ситуации. 8. Разработка проектной концепции (визуальный ряд, коллажи, фотомонтаж, фор – эскизы) 9. Утверждение проектной концепции. 10. Изучение требований к публикации на сайтах. 11. Форматы публикаций. 12. Подготовка дизайн макетов логотипа к публикации в интернет. 13. Подготовка элементов фирменного стиля к публикации в интернет. 14. Публикация электронного издания. 15. Вариантное проектирование. 16. Выполнение презентационных макетов 17. Утверждение эскизов. 18. Графическое оформление эскизов. 19. Утверждение выбранного варианта. 20. Оверпринт. 21. Цветоделение при подготовке файла к печати. 22. Подготовить к печати макеты. 23. Изучение форматов файлов при печати. 24. Контроль готовности файла к печати. 25. Оформление отчета. 26. Подготовка презентации. 27. Выполнение рабочих заданий, планов работы, программы организации, видов деятельности, соответствующих требованиям к результатам обучения ФГОС СПО, общетрудовым функциям и трудовым действиям профессионального стандарта, заданиям демонстрационного экзамена <b>Дифференцированный зачет по ПП</b>		
	<b>Квалификационный экзамен:</b>	<b>18</b>
	- подготовка	12
	- проведение	6
	<b>Всего</b>	<b>58/134/6/4/30ПА</b>

### 3. Условия реализации профессионального модуля

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие

3.1.1	Учебный кабинет	компьютерных (информационных) технологий
3.1.2	лаборатории	художественно-конструкторского проектирования, графических работ и макетирования, макетирования и 3D- моделирования
3.1.3	зала	библиотека; читальный зал с выходом в сеть Интернет.
3.1.4	мастерских	учебно-производственная мастерская (печатных процессов)

#### 3.1.5. Оборудование учебного кабинета, лаборатории, мастерской

№	Наименование объектов и средств материально – технического обеспечения	Примечания
	<b>Кабинет компьютерных (информационных) технологий № 114</b>	
<b>I.</b>	<b>Оборудование</b>	
1.	Рабочие места по количеству обучающихся	16 парт 32 стула
2.	Рабочее место преподавателя	1 стол 1 тумба 1 стул
3.	Классная доска	1
4.	Лампа - подсветка для доски	1
5.	Студенческие ноутбуки + зарядное устройство и коробка к каждому	15
6.	Преподавательский ноутбук, зарядное устройство, компьютерная мышь, коробка	1 ноутбук 1 зарядное устройство 1 мышь
7.	Интерактивная панель №2	1
8.	Wi-Fi роутер	1
9.	Металлический шкаф для хранения ноутбуков	1
<b>II</b>	<b>Экранно – звуковое пособие (в цифровом виде)</b>	
1.	Видеоуроки по работе в программах и приложениях Видеоуроки по темам: «Работа с программой «MS Word», Работа с программой «MS Excel», «Работа с программой «MS Power Point», «Работа с HTML - Работа с CSS».	Д
2.	Презентации по всем разделам курса	Д
<b>III.</b>	<b>Учебно – методические материалы по ПМ</b>	
1.	Материалы по теоретической части модуля: конспекты лекций.	Д
2.	Материалы по практической части модуля: - учебно-практические материалы.	Д
3.	Комплекты контрольно-оценочных средств для входного, текущего,	Д

	промежуточного и итогового контроля.	
--	--------------------------------------	--

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
	<b>Лаборатория графических работ и макетирования № 21</b>	
<b>I.</b>	<b>Оборудование</b>	
1.	Рабочие места по количеству обучающихся	24
	в том числе индивидуальное рабочее место студента	12
2.	Рабочее место преподавателя с лицензионным ПО, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»	1
3.	Классная доска	1
4.	Жалюзи	
<b>II.</b>	<b>Технические средства обучения</b>	3
1.	Персональные компьютеры в сборе с доступом в сеть Интернет	13
2.	Мультимедийный проектор	1
3.	Экран	1
4.	Принтер	1
5.	Сканер	
6.	Колонки	1
7.	Гарнитура	12
8.	Интерактивная доска	1
9.	Графические планшеты	12
10.	3D принтер	1
11.	Коммутатор	1
<b>III.</b>	<b>Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)</b>	
1.	Презентации по всем разделам курса	Д
<b>IV.</b>	<b>Печатные пособия</b>	
1.	нормативная документация, учебные пособия (книги, журналы и альбомы с репродукциями).	
<b>V.</b>	<b>Учебно-методические материалы по ПМ</b>	
1.	Материалы по теоретической части МДК: - лекции в электронном виде по модулю	Д
2.	Материалы к практическим занятиям по МДК	К
3.	Материалы по организации самостоятельной работы по модулю	К
4.	Комплекты контрольно-оценочных средств: - материалы для входного контроля; - материалы для текущего контроля; - материалы для промежуточной аттестации; - материалы для итоговой аттестации.	К К К К
<b>VI.</b>	<b>Программные средства обучения ПО лицензионное</b>	
1.	Операционные системы: MS Windows 7(11), Microsoft Windows 10 Professional (2)	13
2.	Офисное ПО Microsoft Office 2010	13
3.	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security и агент администрирования Kaspersky Security Center	13
4.	ПО для контроля доступа в интернет KinderGate Родительский Контроль	12
5.	Movavi Photo Editor	13
6.	Movavi Video Editor	13
7.	ПО Jet Brains Php Storm, Jet Brains Py Charm, Jet Brains Web Storm	13

8.	Среда разработки ПО Embarcadero RAD Studio	13
9.	Corel Draw	2
10.	Программы для распознавания текста ABBYY FineReader 11	1
11.	Adobe Photoshop	13
12.	Adobe Flash Professional CS6	13
<b>V.</b>	<b>ПО свободно распространяемое</b>	
13.	Система объектно-ориентированного программирования Pascal ABC.NET	13
14.	1С Предприятие	1
15.	Программы-архиваторы 7-Zip	13
16.	Adobe Acrobat Reader DC - создание и просмотр электронных публикаций в формате PDF	13
17.	Adobe Flash Player	13
18.	Audacity 2.2.1- многоплатформенный аудиоредактор звуковых файлов	13
19.	BB Flash Back - программное обеспечение для записи происходящего на экране	13
20.	Blender - создания трёхмерной компьютерной графики	13
21.	Corel DRAW - графический редактор векторной графики	13
22.	Cisco Packet Tracer - симулятор сети передачи данных	13
23.	Code Site Express 5	12
24.	Collab Net Subversion Client	12
25.	GIMP 2.8.22	13
26.	Браузер Google Chrome	13
27.	ПО Java	13
28.	GPL Ghostscript	12
29.	Файловый менеджер Far	12
30.	Офисное ПО LibreOffice	13
31.	Библиотеки Visual C++	13
32.	Текстовый редактор Notepad++	13
33.	ПО DarkWaveStudio	1
34.	ПО PDF Settings CS6	5
35.	PyCharm Community Edition - интегрированная среда разработки для языка программирования Python	1
36.	Python	13
37.	Программа для верстки макетов и книг издательств Scribus	13
38.	Skype	3
39.	Программа для мониторинга и управления компьютерным классом Veyon	13
40.	ПО ELMA 3.5	13
41.	Video Mostlite 38.0.1	12
42.	Vulkan Run Time Libraries 1.0.42.1	11
43.	Web Tablet FB Plugin	10
44.	Win Dj View	12
45.	XnView	12
46.	КОМПАС-3D LT V12	12
47.	ПО Начала Электроники	1
48.	ПО Живая Родословная	1
49.	Планшет Wacom	12

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Примечания
---	--	------------



Учебно-производственная мастерская (печатных процессов), художественно-конструкторского проектирования, макетирования и 3D- моделирования № 224		
1.	Рабочее место преподавателя	1
2.	Рабочие места по количеству обучающихся	К
3.	Доска магнитная 3-х элементная, 5 рабочих поверхностей, зеленая для мела	1
4.	Сейф	1
<b>I. Технические средства обучения</b>		
1.	Ноутбук	К
2.	МФУ	2
3.	Телевизор	1
4.	Резак	2
5.	Ламинатор	1
6.	Акустическая система	1
7.	Брошюровщик	1
8.	Степлер электрический	1
9.	Беспроводное устройство бесшвейного клеевого переплета	1
10.	Плоттер (из обязательного оборудования)	1
<b>II. Программные средства обучения ПО лицензионное</b>		
1.	Операционные системы: Microsoft Windows 10	11
2.	Офисное ПО Microsoft Office 2010	11
3.	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security и агент администрирования Kaspersky Security Center	11
4.	ПО для контроля доступа в интернет KinderGate Родительский Контроль	11
5.	Пакет ПО Adobe	11
<b>III. Экранно-звуковые пособия (могут быть в цифровом виде)</b>		
1.	Видеофильмы	Д
2.	Слайды (диапозитивы) по разделам курса	Д
3.	Аудиозаписи и фонохрестоматии	Д
<b>IV. Печатные пособия</b>		
1.	Альбомы и журналы по искусству, дизайну	Д
2.	Тематические таблицы	Д
3.	Схемы по разделам курсов	Д
<b>V. Учебно-методические материалы по модулю</b>		
1.	Материалы по теоретической части МДК	Д
2.	Материалы к практическим занятиям по МДК	К
3.	Материалы по организации самостоятельной работы	Д
4.	Комплекты контрольно-оценочных средств - материалы для входного контроля; - материалы для текущего контроля; - материалы для промежуточной аттестации; - материалы для итоговой аттестации.	К

#### Условные обозначения

**Д** – демонстрационный экземпляр (1 экз., кроме специально оговоренных случаев);

**К** – полный комплект (исходя из реальной наполняемости группы);

**Ф** – комплект для фронтальной работы (примерно в два раза меньше, чем полный комплект, то есть не менее 1 экз. на двух обучающихся);

**П** – комплект, необходимый для практической работы в группах, насчитывающих по несколько обучающихся (6-7 экз.).

### **3.1.5. Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.**

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Оснащенность баз практики должна обеспечивать выполнение всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ПООП СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер»:

- подготовка дизайн-макета к печати (публикации).

Руководство практикой от предприятия / организации осуществляют определенные из числа высококвалифицированных работников организации наставники, помогающие обучающимся овладеть профессиональными навыками. Оборудование рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию вида деятельности и давать возможность обучающемуся овладеть всеми профессиональными компетенциями.

## **3.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ**

### **Печатные издания**

#### **Основные источники:**

1. Подготовка дизайн - макета к печати (публикации): учебник / Л. В. Дерябина [и др.]. - Москва: ИЦ Академия, 2020. - 272[16] л. ил. с.: цв.ил. - (Профессиональное образование).

2. Лаврентьев, А. Н. Цифровые технологии в дизайне. История, теория, практика: учебник и практикум для СПО / А. Н. Лаврентьев [и др.]; под редакцией А. Н. Лаврентьева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 208 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/book/cifrovye-tehnologii-vdizayne-istoriya-teoriya-praktika-473416>.

3. Поляков, В. А. Реклама: разработка и технологии производства: учебник и практикум для СПО / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 514 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/book/reklamarazrabotka-i-tehnologii-proizvodstva-475820>.

4. Бобров, В. И. Отделка полиграфической продукции: учебник для СПО / В. И. Бобров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 625 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/book/otdelka-poligraficheskoyprodukcii-476241>.

5. Григорьева, Е. И. Основы издательского дела [электронное издание]: учебное пособие для СПО / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдилов. - Москва: Юрайт, 2021. - 439 с. - (Профессиональное образование).

6. Григорьева, Е. И. Основы издательского дела [электронное издание]: учебное пособие для СПО / Е. И. Григорьева, И. М. Ситдилов. - Москва: Юрайт,

2021. - 439 с. - (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/book/osnovy-izdatelskogodela-elektronnoe-izdanie-474106>.

#### **Дополнительные источники:**

1. Бобров, В. И. Основы полиграфического производства: лакирование печатной продукции : учебное пособие для СПО / В. И. Бобров, Л. О. Горшкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 261 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/book/osnovypoligraficheskogo-proizvodstva-lakirovanie-pechatnoy-produkcii-476237>.

#### **Интернет – ресурсы:**

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: сайт. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения 11.02.2022)
2. Федеральный государственный образовательный стандарт. - URL: <http://standart.edu.ru/> (дата обращения 11.02.2022)

### **3.3. Организация образовательного процесса**

#### **Требования к условиям проведения занятий**

Реализация профессионального модуля осуществляется:

параллельно с освоением общепрофессиональных дисциплин и модулей: ОП.05 Основы экономической деятельности, ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОП.07 Физическая культура, ПМ.04. Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

Реализация профессионального модуля осуществляется на 4 курсе, в 7-8 семестрах.

Профессиональный модуль с целью обеспечения доступности образования, повышения его качества может быть реализован с применением технологий дистанционного, электронного и смешанного обучения (далее - ДОТ, ЭО, СО).

Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии используются в дополнение к основному учебному процессу для:

- организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к практическим и лабораторным занятиям, организация возможности самотестирования и др.);

- проведения консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия в электронно-информационной образовательной среде колледжа (далее – ЭИОС), например, вебинаров, форумов, чатов;

- организации текущего и промежуточного контроля обучающихся и др.

Смешанное обучение реализуется посредством:

- организации сквозной связи аудиторной работы с работой в ЭИОС колледжа;

- регулярного взаимодействия преподавателя с обучающимися с использованием технологий ЭО и ДОТ;

- организации групповой учебной деятельности обучающихся в ЭИОС колледжа.

Основными средствами, используемыми для реализации данных технологий, являются:

- Система поддержки учебного процесса ГБПОУ "Курганский педагогический колледж", функционирующая на платформе Moodle, режим доступа: [do.kpk.kss45.ru](http://do.kpk.kss45.ru).

– Электронная библиотека ГБПОУ «Курганский педагогический колледж», режим доступа: <https://do.kpk.kss45.ru/course/index.php?categoryid=26>

– Файловый архив, режим доступа: <https://kpk.kss45.ru/учебная-работа/дистанционные-технологии/файловый-архив.html>.

– TeamViewer - программное обеспечение для удалённого контроля компьютеров, обмена файлами, видеосвязи и веб-конференций.

– Skype.

При проведении индивидуальных дистанционных занятий и занятий в малых группах используются ноутбуки с сенсорным экраном, позволяющие выполнять любые записи на экране с помощью стилуса. Для проведения онлайн-занятий с большой аудиторией обучающихся оборудованы кабинет онлайн-обучения и конференц-зал.

### **Требования к условиям организации учебной практики**

При реализации профессионального модуля 03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) предусматривается проведение учебной и производственной практики.

**Учебная практика** проводится концентрированно на 4 курсе в 7 и 8 семестрах после изучения раздела «Финальная сборка дизайн - макетов и подготовка их к печати типографии, к публикации». Учебная практика проходит под руководством *преподавателей, осуществляющих преподавание профессионального модуля.*

**Производственная практика** проводится в рамках профессионального модуля концентрированно на 4 курсе в 8 семестре. Базами производственной практики являются учебные заведения области архитектуры, проектирования, дизайна, СМИ, издательства, полиграфии, изготовления упаковочной продукции и др., с использованием современных технологий, материалов и оборудования, с которыми колледж заключает договор о взаимном сотрудничестве. Производственная практика проходит под руководством представителей организации (наставников), на базе которой проводится практика.

Цели, задачи программы и формы отчетности определяются колледжем и доводятся до обучающихся до начала практики.

### **Требования к условиям консультационной помощи обучающимся**

Консультации для студентов проводятся *еженедельно*.

Формы проведения консультаций: групповые и индивидуальные.

### **Требования к условиям организации внеаудиторной деятельности**

### **обучающихся**

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением.

Реализация профессионального модуля обеспечивается доступом каждого обучающегося к модулю дистанционного обучения колледжа и библиотечным фондам.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются бесплатным доступом к сети Интернет.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы профессионального модуля обеспечивается педагогическими работниками колледжа, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на других условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет.

Квалификация педагогических работников колледжа должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки не реже 1 раза в 3 года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн, с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

## **4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (по разделам)**

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Личностные результаты программы воспитания</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
ПК.01 Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	ЛР 13 Выбирающий	Демонстрирует знания технологии настройки макетов к печати или публикации; Технологии печати или публикации продуктов дизайна;	<i>Устный опрос при текущем контроле Экспертное наблюдение выполнения практических работ <u>Квалификационный экзамен в форме</u></i>
ПК.02 Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)			
ПК.03 Осуществлять сопровождение печати (публикации)			
ОК 1 Выбирать			

способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	оптимальные способы решения профессиональных задач на основе уважения к заказчику, понимания его потребностей	Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации; Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации; Консультационное или прямое сопровождение печати или публикации; осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием.	<u>демонстрационного экзамена по техническим заданиям.</u>
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.			
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.			
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.			
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.			
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в		

	<p>деятельности общественных организаций</p> <p>ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> <p>ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России</p> <p>ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности</p> <p>ЛР 8 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях</p> <p>ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры</p> <p>ЛР 12 Принимающий семейные ценности,</p>		
--	---	--	--

	<p>готовый к созданию семьи и воспитанию детей;</p> <p>демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p> <p>ЛР 14 Принимающий и исполняющий стандарты антикоррупционного поведения</p>		
ОК 7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой		
ОК 8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.	ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях		
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда.		
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»		
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать	ЛР 15 Проявляющий способности к планированию и ведению		



предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	предпринимательской деятельности на основе понимания и соблюдения правовых норм российского законодательства		
--	---	--	--